



उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल
SUB REGIONAL OFFICE MAROL

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

क.रा.बी.नि. EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
E.S.I.C. (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



पंचदीप भवन, प्लॉट नं. 9, रोड नं. 7,

एमआयडीसी, अंधेरी (पूर्व), मुम्बई-400093

PANCHDEEP BHAWAN, PLOT NO. 9, ROAD, NO. 7

MIDC, ANDHERI (EAST), MUMBAI-400093

Phone: 022-28225568/28226456 Email: dir-marol@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

संख्या: 35-ए-22/15/20-प्रशा.

दिनांक: 14/05/2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 65 (प्र.)

Office Order No. 65 (A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल ने निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों/शाखा प्रबंधकों/अधीक्षकों को तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं।

The Joint Director (I/c), SRO Marol has ordered the transfer/posting of following SSOs/Br. Managers/Supdt. with immediate effect.

क्र.सं. Sr.No.	नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/Name & Designation (Shri/Smt./Ms.)	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	नव आदेशित तैनाती स्थान Posting now ordered
1.	रूपम भारती / Rupam Bharti अधीक्षक / Supdt.	अधीक्षक, हितलाभ शाखा, समन्वय शाखा एवं बीमा शाखा-2 Supdt., Benefit Br., Co-ordination Br. and Ins. Br. II	अधीक्षक, हितलाभ शाखा एवं समन्वय शाखा Benefit Br. and Co-ordination Br.

- श्री प्रशांत गेडाम, सहायक, बीमा शाखा-2 को तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक बीमा शाखा-2 के अधीक्षक का कार्यभार संभालने का आदेश दिया जाता है।

Shri Prashant Gedam, Assistant, Ins. Br. II is ordered to take over the charge/duties of Superintendent of Ins. Br. II with immediate effect till further order.

- उपर्युक्त कर्मचारी इस कार्य के लिए किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के हकदार नहीं होंगे।

The above official will not be entitled for any extra remuneration for this work.

- आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलंब भेजी जाए।

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नंदा / Sankalp Nanda)

सहा. निदेशक (प्रशा.) / Asstt. Director (Admn)

प्रति:

1. संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी / Concerned Officers & Officials
2. संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office
3. रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol
4. निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल / PA Cell, SRO Marol
5. कार्यालय आदेश फाइल / Office Order File
6. व्यक्तिगत फाइल / Personal File
7. सामान्य शाखा (आईसीटी), उ.क्षे.का. मरोल, वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / General Br. (ICT), SRO Marol for uploading on Website.